

APROBAT

la Adunarea de constituirea a AO „Eco-Răzeni”
în baza Procesului-verbal nr. 01
din „13” decembrie 1998

ÎNREGISTRAT

de Comitetul Executiv Raional Căinari
în baza Deciziei nr. 14/5
din „21” ianuarie 1999

APROBAT

la Adunarea Generală a AO „Eco-Răzeni”
în baza Procesului-verbal nr. 02
din „01” noiembrie 2001

REÎNREGISTRAT

de Consiliul local Răzeni, r. Ialoveni
în baza Deciziei nr. 17/9
din „18” noiembrie 2001

MODIFICAT ȘI COMPLETAT

la Adunarea Generală a AO „Eco-Răzeni”
în baza Procesului-verbal nr. 02
din „14” iunie 2008

ÎNREGISTRAT cu modificări și completări

de Consiliul comunal Răzeni, r. Ialoveni
în baza Deciziei nr. 3/10
din „12” iulie 2008

STATUTUL

Asociației obștești „Eco-Răzeni”

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. **Asociația obștească „Eco-Răzeni”**, în continuare – „Asociația” este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2. Denumirea completă: **Asociația obștească „Eco-Răzeni”**.
- 1.3. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova cu privire la asociațiile obștești nr. 837-XIII din 17 mai 1996 și prezentul statut.
- 1.4. Asociația se constituie în forma organizatorico-juridică „asociație obștească”.
- 1.5. Asociația dispune de ștampilă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6. Asociația reprezintă o asociație obștească locală și își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Răzeni, r. Ialoveni. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7. Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării Asociației.
- 1.8. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică care ar contribui la realizarea scopurilor și sarcinilor statutare, în conformitate cu legislația în vigoare. Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.9. Asociația nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al Asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.
- 1.10. Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.11. Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.12. Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, r. Ialoveni, com. Răzeni, MD 7728, str. Ștefan cel Mare 49/1, bloc B, tel. /277/ 63325.

II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestunii.
- 2.2. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.4. Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

III. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației sînt:

- Instruirea ecologică a populației;

- Efectuarea acțiunilor concrete de restabilire și protecție a mediului natural;
- Contribuția permanentă și participarea activă la studierea stării ecologice și de drept din țară, la elaborarea și realizarea în practică a legilor și actelor normative din domeniul mediului și drepturilor omului;
- Contribuirea la dezvoltarea tinerilor pentru realizarea posibilităților lor intelectuale, sociale și spirituale ca buni cetățeni și ca membri ai comunității;
- Antrenarea în formarea societății civile locale prin propagarea cunoștințelor și a experienței ce țin de armonizarea sistemului natură-om-societate și soluționarea problemelor educaționale;
- Promovarea concepțiilor noi despre informare, educație și instruire în domeniul tehnologiilor informaționale și a Internet-ului prin facilitarea accesului cetățenilor la informație și forme noi de comunicare.

3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- Elaborarea și implementarea de proiecte ecologice ce ar îmbunătăți situația ecologică pe teritoriul comunei;
- Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- Asigurarea funcționării Centrului de Informare și Instruire pentru Tineri „Valul III”;
- Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice și materialelor informative în domeniul protecției mediului, drepturilor omului, participării tinerilor și noilor tehnologii informaționale;
- Desfășurarea programelor cu caracter social de: informare, instruire, implicare civică, recreere, binefacere pentru copii și tineri;
- Prestarea serviciilor în domeniul informaticii, inclusiv instruire, multiplicare;
- Desfășurarea altor activități care nu contravin legislației în vigoare.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:

- să reprezinte interesele Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit, de cele de stat;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică.

IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

4.1. Fondatorii Asociației devin de plin drept membri ai Asociației. Membru al Asociației poate fi orice persoană fizică care a atins vârsta de 16 ani, indiferent de naționalitate, stare socială, sex etc., precum și orice persoană juridică, care acceptă sarcinile și scopurile Asociației prevăzute de prezentul Statut. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

- 4.2. Calitatea de membru al Asociației se dobândește în baza deciziei Consiliului de Administrare al Asociației, care se adoptă după examinarea cererii scrise a pretendentului în prezența obligatorie a acestuia. Decizia de acceptare a noului membru va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 4.3. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 35 lei. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.
- 4.4. Membrii Asociației au dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
- 4.5. Membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, deciziile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 4.6. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ASOCIAȚIEI

- 5.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
 - Adunarea Generală;
 - Consiliul de Administrare;
 - Președintele;
 - Cenzorul.
- 5.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.
- 5.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:
 - determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
 - decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
 - examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
 - alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Cenzorul, Președintele;
 - aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Cenzorului;
 - hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
 - hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.
- 5.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 3 ani.
- 5.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței.
- 5.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Cenzorului ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 5.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 5.5. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să

convoacă ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.

5.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

5.9. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

5.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

5.11. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.

5.12. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Asociației, se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:

- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
- aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
- stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
- aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
- decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- primirea și excluderea membrilor Asociației;
- adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
- hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

5.13. Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 3 ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

5.14. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

- în caz de deces,

- în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
 - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 5.15.** În cazul situațiilor prevăzute la punctul 5.14, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.
- 5.16.** Consiliul de Administrare alege secretarul care:
- ține lucrările de secretariat;
 - înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 5.17.** Președintele Asociației este concomitent și Președintele Consiliului de Administrare, ales de Adunarea Generală pe un termen de 3 ani, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarea competență:
- convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare;
 - emite decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
 - reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
 - administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
 - stabilește structura organizatorică a Asociației;
 - aprobă statele de personal, angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației, stimulează salariații și aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare;
 - este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
 - asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
 - poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
 - vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
 - oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
 - emite ordine, indicații, instrucțiuni;
 - decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.
- 5.18.** Președintele poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 5.19.** Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Cenzor, ales de Adunarea Generală pe un termen de 3 ani. Cenzorul nu poate face parte din membrii Consiliului de Administrare.
- 5.20.** Cenzorul:
- analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;

- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.
- 5.21.** Cenzorul are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.
- 5.22.** Cenzorul efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.
- 5.23.** Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

VI. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:

- cotizațiile de membru: de aderare – 150 lei, anuale – 35 lei;
 - sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - venituri realizate din activitatea economică proprie;
 - veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
 - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - alte surse neinterzise de lege.
- 6.2.** Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3.** Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.4.** Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.5.** Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.
- 6.6.** Membrii Asociației nu au drepturi asupra patrimoniului sau venitului Asociației și nu răspund pentru datoriile acesteia.
- 6.7.** Asociația este responsabilă pentru donațiile primite și prezintă donatorilor și sponsorilor rapoarte privind modul de utilizare a donațiilor.

VII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.

Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

VIII. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului de Administrare.

Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

IX. FILIALELE ASOCIAȚIEI

Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.

Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare.

Filaia activează în baza regulamentului aprobat prin decizia Consiliului de Administrare. Președintele Filialei este numit de Consiliul de Administrare.

Președintele Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Administrare al Asociației.

X. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.

Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.

Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.

Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.

Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.

Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

Prezentul statut este întocmit în 4 exemplare a câte 9 pagini fiecare.